

### 1. Účetnictví a ekonomické informace, účetní dokumentace

- podstata a význam účetnictví,
- charakteristické znaky účetnictví,
- funkce účetnictví,
- informace a jejich uživatelé,
- základní účetní soustavy,
- finanční a manažerské účetnictví;
- účetní doklady – náležitosti
- členění účetních dokladů
- vyhotovování účetních dokladů,
- opravy, oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování

### 2. Daňová evidence

- právní úprava daňové evidence,
- základní rozdíly mezi DE a účetnictvím,
- deník příjmů a výdajů - charakteristika vedení
- daňové a nedaňové příjmy, výdaje
- účtování průběžných položek,
- kniha pohledávek a závazků,
- evidence dlouhodobého majetku a najatého majetku,
- evidence zásob,
- mzdová evidence

### 3. Rozvaha

- členění aktiv a pasiv,
- hlavní funkce a obsah rozvahy,
- druhy rozvah,
- vliv hospodářských operací na rozvahu,
- struktura rozvahy,
- formulář rozvahy,

### 4. Základy účetnictví

- charakteristika a způsob vedení účetnictví,
- hlavní kniha a pomocné knihy účetnictví,
- účetní osnova a účetní rozvrh,
- druhy účtů a jejich forma,
- syntetická a analytická evidence,
- vztahy mezi rozvahovými a výsledkovými účty

### 5. Inventarizace

- činnosti související s inventarizací,
- druhy inventarizace,
- inventura,
- výsledky inventarizace,
- základní účtování inventarizačních rozdílů u jednotlivých druhů majetku,
- náhrady od pojišťovny

## 6. Právní úprava účetnictví

- základní rozdíly mezi DE a účetnictvím,
- funkce účetnictví,
- právní normy upravující účetnictví,
- zákon o účetnictví,
- směrná účtová osnova a účtový rozvrh,
- vnitropodnikové směrnice,
- obecné účetní zásady

## 7. Základy účtování na syntetických účtech

- základní účtování finančního majetku – příjmy a výdeje z pokladny,
- účtování materiálu- pořízení, příjem na sklad, výdej
- účtování zboží – pořízení, příjem na sklad, vyskladnění, prodej
- účtování DHM – nákup, zařazení do užívání, odpisy, vyřazení
- účtování mezd – hrubá mzda, odvody pojištění a daně, ostatní srážky, výplata
- účtování nákladů a výnosů

## 8. Zásoby

- druhy zásob,
- evidence a oceňování zásob,
- způsoby účtování zásob A a B,
- zásoby vlastní výroby,
- inventarizace zásob,
- způsoby pořízení zásob

## 9. Materiál

- charakteristika materiálu,
- nákup materiálu,
- prodej nepotřebného materiálu,
- materiál ze zahraničí,
- reklamace materiálu,
- materiál na cestě,
- nevyfakturované dodávky materiálu,
- inventarizační rozdíly u materiálu

## 10. Zboží

- charakteristika zboží,
- nákup a prodej zboží,
- zboží z dovozu,
- reklamace zboží,
- nevyfakturované dodávky,
- zboží na cestě,
- inventarizační rozdíly u zboží

## 11. Finanční účty

- charakteristika finančních účtů,
- účtování peněžních prostředků
  - pokladna
  - inventarizační rozdíly v pokladně,

- zálohy poskytnuté zaměstnancům,
- ceniny,
  - účtování stravenek, poštovních známek, dálničních známek apod.
- bankovní účty,
  - korunové a devizové účty,
  - krátkodobé úvěry,

#### 12. Dlouhodobý majetek

- členění a charakteristika DM,
- jeho oceňování,
- technické zhodnocení,
- odepisování DM – účetní a daňové odpisy,
- způsoby pořízení DM,
- základní účetní případy,
- způsoby vyřazení DM a jeho zaúčtování,
- zůstatková cena při vyřazování dlouhodobého majetku – její zjištění,
- evidence dlouhodobého majetku,

#### 13. Pohledávky

- charakteristika účtů,
- vystavené faktury
- reklamace
- přijaté provozní zálohy,
- pohledávky v cizí měně,
- kurzové rozdíly,
- pohledávky vůči zaměstnancům

#### 14. Závazky

- charakteristika účtů
- přijaté faktury
- provozní zálohy,
- závazky v cizí měně,
- kurzové rozdíly,
- zúčtování daní a dotací,

#### 15. Kapitálové účty

- charakteristika účtů,
- základní kapitál (zvýšení a snížení ZK),
- ostatní složky vlastního kapitálu
  - kapitálové fondy,
  - HV (rozdělení zisku a vypořádání ztráty),
  - fondy tvořené ze zisku,
- účet individuálního podnikatele,
- dlouhodobé cizí zdroje

#### 16. Náklady

- charakteristika nákladů,
- hlavní skupiny členění nákladů,
- zásady účtování nákladů,
- časové rozlišení nákladů a výdajů příštích období

#### 17. Výnosy

- charakteristika,
- hlavní skupiny členění výnosů a jejich účtování,
- časové rozlišení výnosů a příjmů příštích období,
- zjištění hospodářského výsledku z výsledkových účtů

#### 18. Mzdy a zaměstnanci

- právní předpisy,
- mzda a její složky,
- zúčtování se zaměstnanci,
- výpočet mzdy,
- daň z příjmů ze závislé činnosti – zálohová a srážková daň,
- sociální a zdravotní pojištění,

#### 19. Účetní uzávěrka a závěrka v účetnictví (právní osoba)

- přípravné práce před účetní závěrkou,
- zjištění HV,
- výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti,
- obsah a struktura účetních výkazů

#### 20. Zdaňování příjmů FO

- poplatník, plátce, daňový rezident, nerezident,
- příjmy osvobozené od daně,
- předmět daně z příjmů FO,
- základ daně,
- příjmy ze samostatné činnosti,
- uplatňování výdajů paušálem,
- příjmy z kapitálového majetku,
- příjmy z nájmu a ostatní příjmy,
- daňové přiznání

Schválení předmetovou komisí ekonomických předmětů dne 4. září 2017

Za předmetovou komisí:

Ing. Marie Čejková

\_\_\_\_\_

Schválil:

Mgr. Ing. Karel Matějů  
ředitel školy

\_\_\_\_\_