

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ TŘEŠŤ

K VALŠE 1251/38, 589 21 TŘEŠŤ



SOŠ a SOU
Třešť

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE A INTERNÁTU 2018/2019

Domov mládeže a internát SOŠ a SOU Třešť, K Valše 1251/38

Studenti, žáci,

příchodem do Domova mládeže a internátu SOŠ a SOU Třešť (dále jen DM) se stáváte členy poměrně početné komunity mladých lidí připravujících se na své povolání v celé řadě studijních a učebních oborů. Je tedy třeba, abyste se dobře seznámili také s vnitřním řádem, který stanoví pravidla Vašeho pobytu v tomto školském zařízení. Při sestavení pravidel jsme vycházeli jak z dlouholetých vlastních zkušeností, tak i z názorů Vašich předchůdců. Vzali jsme v úvahu také některé obdobné normy z jiných školských zařízení tohoto typu.

Smyslem ustanovení vnitřního řádu je vytvořit všem klidné, studijní prostředí včetně dobrých hygienických a bezpečnostních podmínek.

Znalost vnitřního řádu je povinností každého z Vás a jste povinni se jeho ustanoveními důsledně řídit. Neznalost vnitřního řádu Vás v žádném případě neomlouvá.

Vnitřní řád Domova mládeže a internátu SOŠ a SOU Třešť

I.

Poslání Domova mládeže a internátu SOŠ a SOU Třešť

Domov mládeže a internát je školské účelové zařízení nabízející službu spočívající v poskytování ubytování, stravování a činnostech, doplňujících a podporujících vzdělávání studentů a žáků škol, které uskutečňují střední a vyšší vzdělávání. Rovněž plní funkci sociální a ochrannou.

II.

Ubytování a stravování

1. Do DM (internátu) jsou žáci přijímáni na jeden školní rok. O přihlášku na další školní rok je nutno požádat prostřednictvím příslušného vychovatele ve stanoveném termínu. O přihlášku lze požádat i v průběhu školního roku již započatého.
2. Výše úhrady za ubytování a stravování žáka v DM je stanovena pokyny MŠMT a krajského úřadu. Základní měsíční poplatek za ubytování a stravu musí být uhrazen vždy před nástupem do DM a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25. dne v měsíci pro měsíc následující.

Náklady na stravu za dny nepřítomnosti (nemoc apod.) se odečítají na základě řádného odhlášení. Nemůže-li žák z vážných důvodů přijet do DM, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák, povinni telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně ihned podat zprávu a stravu odhlásit. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neuhradí platbu za ubytování a stravu opakovaně, může být žákovi pobyt v DM ukončen.

Úplata za ubytování a stravování se provádí inkasním způsobem, převodem z účtu, výjimečně po dohodě s účetní platbou v hotovosti. Částka zahrnuje paušální částku za pobyt a zálohovou částku na stravu.

Vyúčtování zálohy se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z DM.

3. Podmínky poskytování stravování, přihlašování a odhlašování jídel, organizace výdeje stravy řídí vedoucí školní jídelny.

- z důvodu zajištění ekonomicky a organizačně nejvhodnějšího způsobu školního stravování se studenti a žáci ubytování v DM školy také ve školní jídelně celodenně stravují.

- student, žák si samostatně přihlašuje a odhlašuje stravu, v případě nepřítomnosti prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo požádá vychovatele

- strava se vydává v době stanovené režimem dnem, který je uveden v Provozním řádu ubytovacího zařízení

- žáci jedí ve školní jídelně a dbají na řádnou úroveň stolování, vybavení školní jídelny nevynáší

- odnášení stravy do pokojů je nepřipustné, výjimku povoluje příslušný vychovatel v případě náhlého onemocnění nebo z jiných organizačních důvodů

- pobyt v jídelně je možný pouze v době výdeje jídla studentům a žákům školy, kteří mají v daném čase jídlo zaplacené a objednané

III.

Práva a povinnosti žáků a studentů

1. Práva žáků a studentů

1. Volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady, stravovací komise.
2. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky a studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
3. Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM, žákovskou samosprávou nebo skupinami žáků pod dohledem pedagogického pracovníka.
4. Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
5. Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo prostřednictvím žákovské samosprávy vedení DM.
6. Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků, případně zletilého žáka nebo studenta.
7. Pobývat v DM od 17 hodin ve dnech volna bezprostředně předcházejícímu dnu vyučování a až do 15 hodin posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
8. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. V neděli se vycházky povolují jen výjimečně.
9. Žák nebo student má právo využívat datový přenos DM jen, pokud jej bude využívat k přípravě na vyučování. Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy takové, které neslouží pro přípravu na vyučování, využívá ke komerčnímu účelu, nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, v takových případech se jedná o porušení vnitřního řádu DM a bude uplatněno kázeňské opatření.

2. Povinnosti žáků a studentů

1. Svědomitě se připravovat na vyučování.
2. Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM.
3. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách domova mládeže.
4. Provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem.
5. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.
6. Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
7. Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM vychovateli stejně jako zneužívání datové sítě DM pro jiné účely než k přípravě ke studiu.
8. Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.
9. Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
10. Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Ve všech budovách DM se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.
11. Oznamit vychovateli ve službě každý úraz a každé onemocnění.
12. V případě, že žák nebo student doma onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do plánovaného příjezdu žáka nebo studenta.
13. Přicházet do DM vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek a upraven. Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret.
14. V dopoledních hodinách a v pátek po celý den při vstupu do budovy odevzdat identifikační průkaz „Průkazka žáka ubytovaného v DM“ na recepci.
15. Při každém vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat Legitimací ubytovaného.
16. Při odchodu na vycházku na recepci odevzdat „Vycházkovou a odjezdovou knížku“.
17. Opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.
18. Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 21:00 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka dojednat s vychovatelem. V jiných případech nebo pravidelné příchody po 22:00 hodině povoluje zástupce ředitele DM. V případě rušení nočního klidu může být tato výjimka zrušena.
19. Požádat vedení DM prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení V bezpečnost a ochrana zdraví.
20. Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
21. Žáci mají povinnost dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

IV. Průběh a režim dne

1. Průběh dne

Činnost DM probíhá podle režimu dne, který je dán Provozním řádem DM a internátu. Žáci DM a internátu jsou povinni dodržovat režim dne, daný Provozním řádem DM a internátu a je základem dobrého soužití všech.

Týdenní provoz v DM začíná v neděli nebo v den, který předchází vyučování a končí v pátek nebo den, kdy končí vyučování. Provozní doba je uvedena v Provozním řádu DM. Pokud z nutných důvodů potřebuje student, žák odjet domů během týdne, je nutné, aby předložil písemné vyrozumění od zákonného zástupce vychovatele, který zapíše odjezd do legitimace ubytovaného žáka a rodiče jej podepíše. Stejný postup platí při týdenním odjezdu u studentů, žáků mladších 18-ti let.

1. Ranní činnost začíná budíčkem. Žáci provádí ranní hygienu, úklid a vyvětrání pokoje.
2. Ve studijní době a po večerce je nutno zachovávat v celém DM naprostý klid. V této době není dovoleno hraní na hudební nástroje a jakékoli audio-přístroje. V této době nesmějí žáci bez svolení vychovatele opustit ubytovací zařízení.
3. Příprava do školy je zpravidla ve studijní době. Studium po večerce povoluje příslušný vychovatel.
4. Budova DM se uzavírá v době stanovené Provozním řádem DM. Po této době nemůže být nikdo mimo DM bez souhlasu vychovatele.
5. Vycházky:
Žáci mohou mít vycházku každý den v týdnu v době stanovené Provozním řádem DM a po vzájemné dohodě s kmenovým vychovatelem.
Žáci, kteří přijedou do DM v neděli po 17,00 hodině, mají osobní volno do 21,00 hodin, v prostorách DM.
Služba na recepci vydává klíče od pokojů, příjezdová služba v přízemí DM, kancelář 103 eviduje všechny příjezdy nad touto časovou hranicí a sbírá legitimace ubytovaného od všech žáků. V legitimaci žáků mladších 18-let musí být podpis rodičů, dokládající pobyt žáka doma.
6. Žáci, kteří se vracejí z venkovních prostor po večerce, musejí zachovávat noční klid, nesmějí rušit spolubydlící. O prodlouženou vycházku spojenou s aktivitami školy může žák požádat, o její délce rozhoduje zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, maximálně však do 24,00 hodin. Žáci o prodlouženou vycházku žádají prostřednictvím svého vychovatele.
Žáci mohou přijímat návštěvy pouze ve vstupní hale naproti recepci. Vstup do vlastních ubytovacích prostor není návštěvníkům povolen. Návštěvníci se rovněž řídí ustanoveními tohoto vnitřního řádu. Za jejich informovanost odpovídá navštívená osoba.
7. Ve studijní době není dovoleno posedávání žáků na schodišti, odpočívadlech a před budovou DM.
8. Poslech televize je žákům povolen do 21,00 hodin. Se souhlasem vychovatele lze tuto dobu prodloužit.
9. Soukromé oslavy na pokojích nejsou dovoleny.

10. Vyklánění se z oken a pokřikování rovněž není dovolené, okna musí být zabezpečena proti vypadnutí osob a zároveň musí být umožněno větrání ventilací.
11. Požární poplach (nácvik) je ohlašován voláním hoří a údery do zavěšených kolejnic. Žáci opustí urychleně budovu DM a shromáždí se v nejbližším okolí na místě předem stanoveném příslušným vychovatelem.
S opatřeními, sledujícími bezpečnost a ochranu zdraví, jsou žáci seznámeni bezprostředně po svém nástupu do DM a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

2. Režim dne

Žáci DM a internátu jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech.

- 6.00 - individuální budíček dle potřeby a studijních povinností jednotlivců
- osobní hygiena, úklid a úprava pokojů

6.15 – 7.15 SNÍDANĚ

- 7.00 - nemocní sdělí nočnímu popřípadě dopolednímu vychovateli zajišťujícímu chod a provoz domova mládeže v kanceláři č. 103 svůj záměr navštívit lékaře nebo odjezd k lékaři a další odůvodněné odjezdy a opuštění DM a internátu
- po návratu od lékaře sdělí stanovisko a rozhodnutí lékaře pracovníkovi DM a internátu

6.30 -7.30 odchod do praktického i teoretického vyučování

8.00 -12.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE

- 8.00 - kontrola pokojů a prostorů domova mládeže vychovatelem

- 9.30 - soustředění ubytovaných studentů a žáků, odpolední směny v přízemí DM, vzájemné předání si informací, organizace dopoledního času

11.30 – 13.00 OBĚD

12.00 OTEVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE

12.00 – 14.00 - osobní volno

- 14.00 - kontrola a hodnocení úklidu pokojů kmenovými vychovateli, zastupujícím vychovatelem

- 14.00 – 16.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem
studenti se mohou rozhodnout po dohodě s vychovatelem pro:
- činnost řízenou kmenovým vychovatelem
- činnost řízenou vedoucími zájmových útvarů

- realizaci vlastního programu a vzdělávacích potřeb (samostudium, přípravy do školy)
- vycházku

16.00 - návrat do DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů

16.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY

16.15 soustředění výchovné skupiny – nástup, schůzka výchovné skupiny

16.30 -17.30 studijní klid, příprava na teoretické i praktické vyučování, samostudium

17.30 – 18.30 VEČEŘE

18.30 – 20.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem

- činnost řízenou vedoucími zájmových útvarů
- realizaci vlastního programu a vzdělávacích potřeb (samostudium, přípravy do školy)
- možnost požádat individuálně vychovatele o večerní vycházku

20.00 - ukončení volnočasových aktivit a činnosti zájmových útvarů

- návrat z vycházky
- návrat do budovy DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů

20.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY

21.00 – 21.30 úklid a příprava pokojů, osobní hygiena, příprava na večerku

21.30 večerka – kontrola večerky, zahájení nočního klidu, uzamčení podlaží chlapců

22.00 – 06.00 NOČNÍ KLID

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žákům není dovoleno:

- Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.
- Kouřit v budovách, v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret.
- Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením na síť.
- Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:
 - holicí strojky, depilátory
 - elektronické hodiny a budíky,
 - rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
 - nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky

- PC, notebook, monitor, tiskárna
5. Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:
 - vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy
 6. Všechny uvedené spotřebiče v bodě (4) a (5) podléhají schvalovacímu režimu DM dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenositelným štítkem.
 7. Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.
 8. Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitelky po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
 9. Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
 10. Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žíraviny.
 11. Svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.
 12. Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.
 13. Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
 14. Bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.
 15. Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.
 16. Vyklánět se z oken a z balkónů.
 17. Používat služební telefon k soukromým účelům.
 18. Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.
 19. Odjíždět mimo město Třešť a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele

2. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM a internátu.
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků a studentů

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka ve „Vycházkové a odjezdové knížce“ a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM a internátu ohledně výchovy žáka nebo studenta.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) zápisem v odjezdové knížce
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou poštou
 - d) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče studentů mají právo navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů jsou povinni hradit úplatu za ubytování vždy do 15. dne předchozího měsíce.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni kontrolovat zápisy v odjezdové knížce a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydlíště do DM.
3. Zákonní zástupci nezletilého žáka i rodiče (plátce úplaty) žáka nebo studenta jsou povinni uhradit případné škody, které žák či student během pobytu v DM a internátu způsobí.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM a internátu
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese www.sskola-trest.cz.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
 - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
 - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - d) na objektivní hodnocení své práce.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva žáka a studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.
3. Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
4. Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky, e-mailem vychovateli, výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na e-mail domova mládeže.
5. Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).
6. Žák nebo student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.
7. DM a internát může vyzvat žáka nebo studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák nebo student užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepíše zaměstnanec DM a internátu záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.
8. Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele, zástupce ředitelky až k řediteli školy.
9. Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, a studenti také webové stránky a nástěnky v prostorách DM.

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

1. Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
2. Žáci a studenti mohou využívat v DM čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.

3. Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
4. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.
5. Náklady způsobené škody nezletilým žákem, žákem nebo studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student uhradit v plné výši. V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM a internátu.
6. Žáci a studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí v protokolu o převzetí majetku do užívání v domově mládeže jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.
7. Při ukončení ubytování předává zákonný zástupce nezletilého žáka, žák nebo student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.

IV.

Základní zdravotní pravidla

1. Každý žák je povinen plnit základní zdravotní požadavky
 - a) denně se mýt, čistit zuby, měnit osobní prádlo, převlékat se do nočního prádla
 - b) umýt si ruce před každým jídlem a po použití WC
 - c) denně si čistit oděv a obuv
 - d) ráno vstávat, větrat, provádět úklid a upravovat jednotným způsobem své lůžko
 - e) udržovat svůj pokoj v náležitém pořádku a čistotě po celý den, šaty a prádlo si při každém příchodu ukládat do skříně, boty do přiděleného botníku u hlavního vstupu do školního areálu (v přízemí budovy)
 - f) jednou týdně (zpravidla ve čtvrtek) provádět podle pokynů vychovatele generální úklid, na kterém se podílí každý žák
 - g) věnovat náležitou péči osobní úpravě
 - h) při vstupu do budovy se ubytovaní přezouvají do domácí obuvi. Každý žák má svůj, adresný a uzamykatelný botník, klíč obdrží od kmenové vychovatelky, záloha 50,- Kč.
 - i) není dovoleno používat za domácí obuv kecky, tenisky, cvičky a botasky – jsou po zdravotní stránce pro celodenní nošení nevhodné a zdravotně závadné.
 - j) zachovávat pořádek a čistotu ve všech prostorách DM a jeho okolí, odpadky ukládat do odpadkových košů na pokojích a nevyhazovat oknem, udržovat v pečlivém pořádku a čistotě všechny společné místnosti (kuchyňky, klubovnu, chodby a ostatní místnosti sloužící potřebě všech ubytovaných)
2. Ložní prádlo se vyměňuje v pravidelných intervalech 3 týdnů a dále vždy při změně obsazení lůžka.
3. Kdo nebude odpovídajícím způsobem zacházet s lůžkovinami, uhradí ložní prádlo za poplatek ve výši, který určí správce lůžkovin.

4. Žák je povinen hlásit každé onemocnění nebo úraz neprodleně vychovateli a řídit se přesně jeho pokyny.
5. Nemocní žáci odjíždějí podle pokynů lékaře a vychovatele do místa svého bydliště, k zákonným zástupcům.
Žák, který odchází k lékaři, je povinen svůj odchod oznámit vychovateli, a to i v pondělí ráno a o návštěvě lékaře a jeho závěrech opět informovat vychovatele. O využití pohotovostní služby (RZLS) rozhoduje vychovatel a služba na recepci.
6. Dodávka teplé vody je závislá, vyžaduje se proto, aby žáci teplou vodou šetřili. Po večerce platí zákaz sprchování.
7. Nemůže-li žák do školy nebo do odborného výcviku, ohlásí to ihned vychovateli, který posoudí důvody žáka a učiní další opatření. Po odeznění důvodu neúčasti ve výuce odchází žák do školy nebo na pracoviště pouze s vědomím vychovatele, který informaci poskytne dál.

V.

Pravidla chování žáků

1. Žáci dbají o dobrou pověst DM. Jsou povinni mít upravený zevnějšek, slušně se vyjadřovat, respektovat práva spolubydlících a řádně se připravovat na zvolený studijní nebo učební obor.
K výchovným pracovníkům se chovají vždy zdvořile a bez odmluvy plní jejich pokyny. Zdvorní jsou rovněž k ostatním zaměstnancům a všem příchozím do DM a školního areálu.
2. Kouření v DM a areálu školy je přísně zakázáno!
3. Konzumování a skladování alkoholických nápojů je v objektu DM a areálu školy rovněž přísně zakázáno. Studentům a žákům mladším 18 let je pití alkoholických nápojů zakázáno i mimo DM. Studenti a žáci starší 18 let nesmí vykazovat po vstupu do DM intoxikaci alkoholovou drogou či jinou omamnou látkou. Příchod do DM v podnapilém stavu se řeší disciplinárně.
4. V DM je zakázáno hraní hazardních her o peníze.
5. Přechovávání jakýchkoliv drog, jejich konzumace a obchodování s nimi je zakázáno. Porušení tohoto ustanovení se řeší disciplinárně a předání případu policii.
6. Ubytování může být ukončeno rovněž studentovi, žáku, který by použil fyzické či slovní násilí vůči zaměstnanci DM nebo žákovi. Pokud by se kterýkoliv žák ocitl v situaci postiženého, má právo obrátit se okamžitě přímo na ředitele nebo na zástupce ředitele.
7. Vzájemné návštěvy v pokojích mezi chlapci a děvčaty jsou zakázány. Za nedodržení tohoto zásadního ustanovení může být žákům ukončeno ubytování v DM. Přístup do pokojů jiných žáků stejného pohlaví je možný pouze v jejich přítomnosti, s jejich souhlasem a se souhlasem příslušného vychovatele ne však po 21,00 hodině. V cizím pokoji je žák povinen chovat se jako host.
8. Studenti, žáci zacházejí co nejšetrněji se zařízením DM, neplýtvají elektřinou, vodou, neprovádějí sami žádné opravy a manipulace na elektrovedení, telefonním ani rozhlasovém vedení a ústředním topení.
9. Na pokojích není dovoleno přestavovat nábytek. Úmyslné i nedbalostní poškození inventáře a zařízení je žák povinen uhradit. Kontroly se provádějí průběžně.
10. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno zamykat se v pokojích. Žáci jsou povinni (nechat si) zamykat své pokoje v době své nepřítomnosti z důvodu prevence krádeží.

11. Vyšší finanční částku a cenné věci je třeba uložit u vychovatele nebo využít trezor, s kterým disponuje recepce. Žáci starší 15 let ohlašují ztráty vzniklé nerespektováním pravidel pro ochranu svých financí a majetku i ztráty vzniklé krádeží na policii sami osobně.
12. Žák vyká všem pracovníkům DM, oslovuje je paní, pane. U výchovných pracovníků připojuje k oslovení jejich funkci (např. pane vychovateli), u ostatních zaměstnanců jejich příjmení.
13. Žák má právo se účastnit zájmové činnosti a společenského života v DM podle svých zájmů a schopností. Zájmovou činnost může vykonávat i mimo DM se svolením zákonných zástupců a svého vychovatele. Vykonávat zájmovou činnost na úkor řádné přípravy na vyučování nebo v době určené pro spánek je nepřipustné.
14. Žáci ubytovaní v DM jsou rozděleni do výchovných skupin. V čele skupiny stojí pedagogický pracovník – kmenový vychovatel.
15. Vstoupí-li do pokoje ředitelka nebo vychovatel, případně s jinou osobou, zdraví žáci povstáním. Přejde-li vychovatel v době studia, žáci pokračují ve své práci.
16. Elektrické spotřebiče, lze používat pouze se svolením příslušného vychovatele a po revizní prohlídce smluvním revizorem školy. Přístroje se zapínají na minimální hlasitost. Notebook lze na pokoji používat pouze od budičky do večerky. V nočních hodinách budou notebooky z bezpečnostních důvodů uloženy v uzamykatelné skřínce v pokoji.
19. V objektu DM nelze parkovat ani garážovat motorová vozidla nebo jízdní kola.
20. Zakázáno je přechovávat chemikálie, živá zvířata, střelné zbraně a náboje do nich a výbušniny vůbec a provádět jakékoliv chemické pokusy.
21. Veškeré zásilky poštovní i mimo poštovní, obyčejné i zapsané jsou vydávány studentům, žákům v podatelně školy (pracovnice paní Dana Slavíčková). Převzetí zapsané zásilky stvrzují žáci svým vlastnoručním podpisem.
22. Přenocování jiných osob v DM povoluje zásadně pouze ředitel ubytovacího zařízení. Bez jeho vědomí nemůže být nikdo v DM ubytován.
23. Případné stížnosti či podněty uplatňuje žák zpravidla prostřednictvím svého vychovatele.
24. Se záležitostmi osobního nebo důvěrného rázu má právo obrátit se přímo na ředitele nebo zástupce ředitele.
25. Žákům je zakázáno pořizování fotografií, audio a video nahrávek při všech činnostech, které probíhají v rámci výchovy mimo vyučování.

VI.

Výchovná opatření

Oprávnění k udělení výchovného a kázeňským opatřením má výhradně ředitel školy. Návrh opatření může podat jakýkoli pedagogický pracovník školy, schvaluje jej pedagogická rada školy.

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena některá z následujících odměn:
 - pochvala vychovatele
 - pochvala ředitele školy
 - účast na vybraných akcích

2. V případě porušení řádu internátu mohou být podle závažnosti provinění udělena následující výchovná opatření:

- podmíněné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou
- ukončení ubytování v DM

Jestliže student, žák soustavně porušuje vnitřní řád DM nebo jej hrubým způsobem poruší, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen z DM.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta, žáka vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné porušení povinností, stanovených Vnitřním řádem DM SOŠ a SOU Třešť.

Účinnost od 1. 9. 2018

Bc. Miroslav Krejčí
zástupce ředitele VMV

Mgr., Ing. Karel Matějů
ředitel školy