

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ A ZÁKLADNÍ ŠKOLA TŘEŠŤ

K VALŠE 1251/38, 589 21 TŘEŠŤ



SOŠ, SOU
a **ZŠ** Třešť

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE A INTERNÁTU
2023/2024

Obsah

I. DOMOV MLÁDEŽE SOŠ, SOU A ZŠ TŘEŠŤ	3
1. ÚČEL DOMOVA MLÁDEŽE	3
2. UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	3
3. ÚPLATA ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE ZŘÍZENÉM STÁTEM, KRAJEM, OBCÍ NEBO SVAZKEM OBCÍ.....	3
4. OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	4
II. INTERNÁT SOŠ, SOU A ZŠ TŘEŠŤ.....	5
1. ÚČEL INTERNÁTU	5
2. UMÍSTOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 ODS. 9 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA DO INTERNÁTU	5
3. ÚPLATA ZA UBYTOVÁNÍ V INTERNÁTĚ ZŘÍZENÉM STÁTEM, KRAJEM, OBCÍ NEBO SVAZKEM OBCÍ	5
4. OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ	6
III. STRAVOVÁNÍ	7
IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ	8
1. PRÁVA ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	8
2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ	8
V. PROVOZNÍ ŘÁD DM A INTERNÁTU - PRŮBĚH A REŽIM DNE	10
1. PRŮBĚH DNE.....	10
2. REŽIM DNE	11
VI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ.....	13
1. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ.....	13
2. ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .	14
VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	15
1. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, STUDENTŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	15
2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ STUDENTŮ	15
3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	15
4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	16
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ	17
VIII. ZÁKLADNÍ ZDRAVOTNÍ PRAVIDLA.....	18
IX. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	19
X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	21

Vážení žáci a studenti,
příchodem a nástupem do Domova mládeže a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť se stáváte členy početné komunity mladých lidí připravujících se na své povolání v řadě učebních a studijních oborů. Je třeba, abyste se dobře seznámili s vnitřním řádem, který stanoví pravidla Vašeho pobytu v tomto školském zařízení. Při sestavení pravidel jsme vycházeli z dlouholetých vlastních zkušeností i z názorů Vašich předchůdců. Vzali jsme v úvahu také některé obdobné normy z dalších školských zařízení tohoto typu.

Smyslem ustanovení vnitřního řádu je vytvořit všem klidné, studijní prostředí, včetně dobrých hygienických a bezpečnostních podmínek.

Znalost vnitřního řádu je nutností pro každého z Vás a jste povinni se jeho ustanoveními důsledně řídit. Neznalost vnitřního řádu Vás v žádném případě neomlouvá.

Vnitřní řád Domova mládeže a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

Vnitřní řád domova mládeže a internátu se opírá o Vyhlášku 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Škola poskytuje tato výchovná a ubytovací zařízení:

- a) domov mládeže,
- b) internát.

I. Domov mládeže SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

1. Účel domova mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

2. Umístování žáků a studentů v domově mládeže

O umístění žáka nebo studenta do domova mládeže rozhoduje ředitel školy a domova mládeže na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.

3. Úplata za ubytování v domově mládeže zřízeném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Domov se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje. Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování činí:

v pokoji I. kategorie nejvýše 1600 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc,
v pokoji II. kategorie nejvýše 900 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel školy a domova mládeže s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb. Pro tento školní rok stanovil ředitel školy a domova mládeže finanční částku **1.000,- Kč** za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Týká se to rovněž pracovního volna, svátků a vedlejších prázdnin stanovených státem. Za tyto dny bude poměrná částka při vyúčtování plátcí vrácena.

Zálohová, měsíční úplata za ubytování musí být uhrazen vždy před nástupem do DM a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25. dne v měsíci pro měsíc následující.

Úplata za ubytování a se provádí převodem z účtu, výjimečně po dohodě s účetní platbou v hotovosti. Částka zahrnuje paušální částku za pobyt a zálohovou částku na stravu.

Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neuhradí úplatu za ubytování opakovaně, může být žákovi pobyt v DM ukončen.

Ukončení ubytování v průběhu školního roku provede zákonný zástupce žáka, studenta nebo zletilý žák, student podáním písemné žádosti o ukončení ubytování v domově mládeže.

Vyúčtování provede ředitel školy a domova mládeže každý měsíc.

Celkové vyúčtování zálohy za ubytování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z domova mládeže.

Ukončí-li žák, student ubytování v daném měsíci předčasně, je mu účtována úplata za každý celý započatý týden, v kterém je ubytován.

4. Omlouvání žáků a studentů

Nemůže-li žák, student z vážných důvodů přijet do domova mládeže, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák, student povinni telefonicky, elektronickou poštou podat zprávu a z nepřítomnosti v domově mládeže se omluvit.

II. Internát SOŠ, SOU a ZŠ Třešť

1. Účel internátu

Internát poskytuje žákům škol samostatně zřízených pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost těchto škol a školských zařízení a zajišťuje těmto žákům školní stravování.

2. Umísťování dětí a žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona do internátu

O umístění žáka do internátu rozhoduje ředitel školy a internátu na základě přihlášky podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.

3. Úplata za ubytování v internátě zřízeném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí

Internát se pro stanovení úplaty za ubytování žáků středních škol, kteří neplní školní docházku, člení na pokoje. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování žáka střední školy, který neplní povinnou školní docházku, na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko činí:

v pokoji I. kategorie nejvýše 1600 Kč,

v pokoji II. kategorie nejvýše 900 Kč.

Výši úplaty za ubytování v internátě stanoví ředitel školy a domova mládeže s přihlédnutím k vybavení internátu a k úrovni poskytovaných služeb. Pro tento školní rok stanovil ředitel školy a domova mládeže finanční částku **1.000,- Kč** za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování v internátě se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je dítě nebo žák ubytován.

Pokud v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v internátě ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Týká se to rovněž pracovního volna, svátků, vedlejších prázdnin stanovených státem, z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů. Za tyto dny bude poměrná částka při vyúčtování plátcí vrácena.

Zálohová, měsíční úplata za ubytování musí být uhrazen vždy před nástupem do internátu a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25. dne v měsíci pro měsíc následující.

Úplata za ubytování a stravování se provádí převodem z účtu, výjimečně po dohodě s účetní platbou v hotovosti. Částka zahrnuje paušální částku za pobyt a zálohovou částku na stravu.

Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neuhradí platbu za ubytování opakovaně, může být žákovi pobyt v internátě ukončen.

Ukončení ubytování v průběhu školního roku provede zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák podáním písemné žádosti o ukončení ubytování v internátě.

Vyúčtování provede ředitel školy a internátu každý měsíc.

Celkové vyúčtování zálohy za ubytování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z internátu.

4. Omlouvání žáků

Nemůže-li žák z vážných důvodů přijet do internátu, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák, povinni telefonicky, elektronickou poštou podat zprávu a z nepřítomnosti v internátě se omluvit.

III. Stravování

Stravování ubytovaných žáků a studentů v domově mládeže a internátě upravuje Vnitřní řád Školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Předpis je k dispozici v kanceláři vedoucího školní jídelny.

Podmínky poskytování stravování, přihlašování a odhlašování jídel, organizace výdeje stravy řídí vedoucí školní jídelny.

Zálohová měsíční platba za stravu musí být uhrazen vždy před nástupem do domova mládeže, internátu a další platby tak, aby byly připsány na účet školy do 25. dne v měsíci pro měsíc následující.

Náklady na stravu za dny nepřítomnosti (nemoc a podobně) se odečítají na základě řádného odhlášení. Nemůže-li žák z vážných důvodů přijet do domova mládeže, internátu, jsou zákonní zástupci, případně zletilý žák, povinni telefonicky, elektronickou poštou ihned podat zprávu a stravu odhlásit.

Úplata za ubytování a stravování se provádí převodem z účtu, výjimečně po dohodě s vedoucím školní jídelny platbou v hotovosti. Částka zahrnuje zálohovou částku na stravu.

Celkové vyúčtování se provádí po skončení školního roku nebo po odchodu žáka z domova mládeže a internátu.

Z důvodu zajištění ekonomicky a organizačně nejvhodnějšího způsobu školního stravování se studenti a žáci ubytovaní v DM školy také ve školní jídelně celodenně stravují.

Žák, student si samostatně přihlašuje a odhlašuje stravu prostřednictvím vedoucího školní jídelny, terminálu instalovaného u jídelny, elektronickou formou nebo požádá vychovatele. Strava se vydává v době stanovené provozním řádem školní jídelny.

Žáci a studenti konzumují připravené jídlo ve školní jídelně a dbají na řádnou úroveň stolování, vybavení školní jídelny nevynáší.

Odnášení stravy do pokojů je nepřípustné, výjimku povoluje příslušný vychovatel v případě náhlého onemocnění nebo z jiných organizačních důvodů.

Pobyt v jídelně je možný pouze v době výdeje jídla žákům a studentům, kteří mají v daném čase jídlo zaplacené a objednané.

S Vnitřním řádem Školní jídelny SOŠ, SOU a ZŠ Třešť byli žáci seznámeni v úvodních třídnických hodinách. Zákonní zástupci se mohou seznámit s řádem prostřednictvím webových stránek www.sskola-trest.cz. Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně.

IV. Práva a povinnosti žáků a studentů

1. Práva žáků a studentů

1. Volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady, stravovací komise.
2. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky a studenty na základě dodržování stanovených pravidel.
3. Podílet se na organizaci života žáků v DM, internátu a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM, internátu, žákovskou samosprávou nebo skupinami žáků pod dohledem pedagogického pracovníka.
4. Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
5. Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM, internátu vychovateli nebo prostřednictvím
 1. žákovské samosprávy vedení DM.
6. Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců žáků, studentů, případně zletilého žáka nebo studenta.
7. Pobývat v DM, internátu od 17 hodin ve dnech volna bezprostředně předcházejícímu dnu vyučování a až do 14 hodin posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
8. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. V neděli se vycházky povolují jen výjimečně.
9. Žák nebo student má právo využívat datový přenos DM jen, pokud jej bude využívat k
 2. přípravě na vyučování. Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy takové, které neslouží pro přípravu na vyučování, využívá ke komerčnímu účelu, nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, v takových případech se jedná o porušení vnitřního řádu DM, internátu a bude uplatněno kázeňské opatření.

2. Povinnosti žáků a studentů

1. Svědomitě se připravovat na vyučování.
2. Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM, internátu.
3. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných
 3. prostorách domova mládeže a internátu.
4. Provádět práce a činnosti určené vychovatelem.
5. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat
 - protipožární předpisy.
6. Chránit zařízení domova před poškozením, šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
7. Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM, internátu vychovateli.
8. Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM, internátu ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.

9. Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
10. Dodržovat zásady slušného chování a hygieny. Ve všech budovách DM a internátu se přezouvat a chodit vhodně a čistě oblečen. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.
11. Oznámit vychovateli každý úraz a každé onemocnění.
12. V případě, že žák nebo student onemocní, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM, internátu. Je však nutno podat zprávu do DM, internátu.
13. Přicházet do DM, internátu vždy včas, zcela střízlivý, ne pod vlivem psychotropních látek a upraven. Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření včetně elektronických cigaret.
14. Při každém vstupu do budovy se bez vyzvání prokázat legitimací ubytovaného.
15. Při odchodu na vycházku na recepci odevzdat legitimaci ubytovaného.
16. Opustit budovu DM, internátu nejpozději do 14:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.
17. Používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný nejpozději do 20:00 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce nezletilého žáka, studenta dojednat s vychovatelem. V jiných případech nebo pravidelné příchody po 22:00 hodině povoluje zástupce ředitele DM, internátu. V případě rušení nočního klidu může být tato výjimka zrušena.
18. Požádat vedení DM, internátu prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení V. bezpečnost a ochrana zdraví.
19. Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
20. Žáci mají povinnost dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

V. Provozní řád DM a internátu - průběh a režim dne

1. Průběh dne

Činnost DM, internátu probíhá podle režimu dne, který je dán Provozním řádem DM a internátu. Žáci DM a internátu jsou povinni dodržovat režim dne daný Provozním řádem DM a internátu a je základem dobrého soužití všech.

Týdenní provoz v DM začíná v neděli nebo v den, který předchází vyučování a končí v pátek nebo den, kdy končí vyučování. Provozní doba je uvedena v Provozním řádu DM. Pokud z nutných důvodů potřebuje student, žák odjet domů během týdne, je nutné, aby předložil písemné vyrozumění od zákonného zástupce vychovatele, který zapíše odjezd do legitimace ubytovaného žáka a rodiče jej podepíše. Stejný postup platí při týdenním odjezdu u studentů, žáků mladších 18 let.

1. Ranní činnost začíná individuálním budíčkem prostřednictvím vlastního budícího zařízení. Žáci provádí ranní hygienu, úklid a vyvětrání pokoje.
2. Ve studijní době a po večerce je nutno zachovávat v celém DM, internátu naprostý klid. V této době není dovoleno hraní na hudební nástroje a jakékoli audio-přístroje. V této době nesmějí žáci bez svolení vychovatele opustit ubytovací zařízení.
3. Příprava do školy je zpravidla ve studijní době. Studium po večerce povoluje příslušný vychovatel.
4. Budova DM, internátu se uzavírá v době stanovené provozním řádem DM, internátu a režimem dne. Po této době nemůže být nikdo mimo DM, internátu bez souhlasu vychovatele.
5. Vycházky: žáci mohou mít vycházku každý den v týdnu v době stanovené provozním řádem DM, internátu a po vzájemné dohodě s kmenovým vychovatelem.
6. Žáci, kteří přijedou do DM v neděli po 17,00 hodině, mají osobní volno do 21,00 hodin, v prostorách DM.
7. Vychovatel příjezdové směny, v přízemí DM, kancelář 103, vydává klíče, eviduje všechny příjezdy a sbírá legitimace ubytovaného od všech žáků a studentů. V legitimaci žáků mladších 18 let musí být podpis rodičů, dokládající pobyt žáka doma.
8. Žáci, kteří se vracejí z venkovních prostor po večerce, jsou povinni zachovávat noční klid, nesmějí rušit spolubydlící. O prodlouženou vycházku spojenou s aktivitami školy může žák požádat, o její délce rozhoduje zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, maximálně však do 22,00 hodin. Žáci o prodlouženou vycházku žádají prostřednictvím svého vychovatele.
9. Žáci mohou přijímat návštěvy pouze ve vstupní hale naproti recepci školy. Vstup do vlastních ubytovacích prostor není návštěvníkům povolen. Návštěvníci se rovněž řídí ustanoveními tohoto vnitřního řádu. Za jejich informovanost odpovídá navštívená osoba.
10. Ve studijní době není dovoleno posedávání žáků na schodišti, odpočívadlech a před budovou DM, internátu.

11. Sledování televize je žákům povolen do 21,00 hodin. Se souhlasem vychovatele lze tuto dobu prodloužit.
12. Soukromé oslavy na pokojích nejsou dovoleny.
13. Vyklánění se z oken a pokřikování rovněž není dovolené, okna musí být zabezpečena proti vypadnutí osob a zároveň musí být umožněno větrání ventilací. Překonání zabezpečení otvírání okna je hrubým porušením provozního a vnitřního řádu DM, internátu.
14. Požární poplach (návčik), je ohlašován voláním hoří a údery do zavěšených kolejnic. Žáci opustí urychleně budovu DM a shromáždí se v nejbližším okolí na místě předem stanoveném příslušným vychovatelem.

S opatřeními, sledujícími bezpečnost a ochranu zdraví, jsou žáci seznámeni bezprostředně po svém nástupu do DM, internátu a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

2. Režim dne

Žáci DM a internátu jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech.

5.00 - 6.00 - individuální budíček dle potřeby a studijních povinností jednotlivců
- osobní hygiena, úklid a úprava pokojů

6.00 – 7.15 SNÍDANĚ

7.00 - nemocní sdělí nočnímu popřípadě dopolednímu vychovateli zajišťujícímu chod a provoz domova mládeže v kanceláři č. 103 svůj záměr navštívit lékaře nebo odjezd k lékaři a další odůvodněné odjezdy a opuštění DM a internátu
- po návratu od lékaře sdělí stanovisko a rozhodnutí lékaře pracovníkovi DM, internátu.

5.30 -8.00 - odchod do praktického i teoretického vyučování

8.00 - 12.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE

8.00 - kontrola pokojů a prostorů domova mládeže vychovatelem

11.00 – 13.15 OBĚD

12.00 OTEVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE

12.00 – 14.00 - osobní volno

14.00 - kontrola a hodnocení úklidu pokojů kmenovými vychovateli, zastupujícím vychovatelem

14.00 – 16.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem studenti se mohou rozhodnout po dohodě s vychovatelem pro:

- činnost řízenou kmenovým vychovatelem
- činnost řízenou vedoucími zájmových útvarů
- realizaci vlastního programu a vzdělávacích potřeb, samostudium, přípravu do školy
- vycházku

16.00 - návrat do DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů

16.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY

16.15 - soustředění výchovné skupiny v klubovně – schůzka výchovné skupiny

16.30 -17.30 studijní klid, příprava na teoretické i praktické vyučování, samostudium

17.30 – 18.30 VEČEŘE

18.30 – 20.00 činnost řízená skupinovým vychovatelem

- činnost řízená vedoucími zájmových útvarů
- realizace vlastního programu a vzdělávacích potřeb, samostudium, příprava do školy
- možnost požádat individuálně vychovatele o večerní vycházku

20.00 - ukončení volnočasových aktivit a činnosti zájmových útvarů

- návrat z vycházky 19.30
- návrat do budovy DM, ubytovacího areálu, podlaží, pokojů

20.00 UZAVŘENÍ DOMOVA MLÁDEŽE A VSTUPU DO AREÁLU ŠKOLY

21.00 – 21.30 úklid a příprava pokojů na noc, osobní hygiena, příprava na večerku

21.30 večerka – kontrola večerky, zahájení nočního klidu, uzamčení podlaží

22.00 – 06.00 NOČNÍ KLID

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žákům není dovoleno:

1. Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, internátu, včetně obalů od alkoholu.
2. Kouřit v budovách školního areálu, v areálu DM, internátu, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže a internátem. Opatření se týká i elektronických cigaret.
3. Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením do elektrické sítě.
4. Povolené elektrospotřebiče s výkonem do 1000 W se zapojením do sítě:
 - a. holicí strojky, depilátory
 - b. elektronické hodiny a budíky,
 - c. rádia, CD přehrávače, reproduktor, audio-video-technika
 - d. nabíječky baterií, prodlužovací šňůry s možností násobné zásuvky
 - e. notebook
5. Povolené elektrospotřebiče s výkonem nad 1000 W se zapojením do sítě:
 - f. vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky na vlasy
6. Všechny uvedené spotřebiče v bodě 4 a 5 podléhají schvalovacímu režimu DM, internátu dle platných právních předpisů. Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenositelným štítkem.
7. Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM, internátu.
8. Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitele školy, domova mládeže, internátu po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení školou pověřeného a smluvního elektrotechnika a servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.
9. Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
10. Přechovávat v DM, internátu zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žíraviny.
11. Svévole přemísťovat inventář DM, internátu a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu do pokojů.
12. Odcházet z pokojů bez jeho řádného uzamčení.
13. Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
14. Bez povolení hlavní vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.
15. Znečišťovat prostory DM, internátu, vyhazovat odpadky z oken, balkónů a dveří.
16. Vyklánět se z oken a z balkónů.
17. Parkovat soukromé dopravní prostředky bicykly, motocykly, automobily v oploceném areálu školy.
18. Odjíždět mimo město Třešť a odcházet na vycházku bez vědomí a souhlasu vychovatele.

2. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM a internátu.
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů žáků a studentů, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků, studentů a rodičů žáků a studentů

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo kontrolovat četnost
1. při vycházkách žáka a studenta, toto konzultovat s vychovatelem a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM a internátu ohledně výchovy žáka nebo studenta.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů mají právo být informováni
3. průběžně o chování žáka:
 - a) zápisem v legitimaci ubytovaného žáka
 - b) telefonicky
 - c) elektronickou poštou
 - d) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče studentů mají právo navštívit žáka v DM, internátu a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů studentů

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče žáků a studentů a zletilí studenti a žáci jsou povinni hradit úplatu za ubytování vždy do 25. dne předchozího měsíce.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni kontrolovat zápisy v odjezdové knížce a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydlíště do DM.
3. Zákonní zástupci nezletilého žáka i rodiče (plátce úplaty) žáka nebo studenta, žáci zletilí a studenti jsou povinni uhradit případné škody, které žák či student během pobytu v DM a internátu způsobí.
4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM a internátu.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků a studentů podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese www.sskola-trest.cz.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
 - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
 - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - d) na objektivní hodnocení své práce,
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva žáka a studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, studentů a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci nebo studenti a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM, internátu.
3. Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
4. Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky, e-mailem vychovateli, výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na e-mail domova mládeže.
5. Vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny).
6. Žák nebo student, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování
 3. školských služeb, soužití v DM, internátu, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.
7. DM a internát může vyzvat žáka nebo studenta, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák nebo student užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepiše zaměstnanec DM a internátu záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.
8. Žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele, zástupce ředitelky až k řediteli školy.
9. Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, a studenti také webové stránky www.sskola-trest.cz a nástěnky v prostorách DM, internátu.

5. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků a studentů

1. Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
2. Žáci a studenti mohou využívat v DM čajové kuchyňky a jejich vybavení chladničkami, rychlovarnými konvicemi a mikrovlnnými troubami. DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničkách.
3. Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák student povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
4. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka, studenta učinit vše pro její odvrácení.
5. Náklady způsobené škody nezletilým žákem, žákem nebo studentem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student uhradit v plné výši. V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM a internátu.
6. Žáci a studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj, při ukončení ubytování předá žák, student pokoj zpět vychovateli včetně zapůjčeného materiálu. Veškeré škody, které způsobí na vybavení a malbě pokoje i zapůjčeném materiálu je povinen uhradit.
7. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o škodách, které žák způsobí v pokoji, společných vnitřních i venkovních prostorách ubytovacího a školního areálu. Jsou informováni o způsobu a termínu jejich úhrady. Výši úhrady stanoví správce budov. Úhrada proběhne v pokladně školy.

VIII. Základní zdravotní pravidla

1. Každý žák je povinen plnit základní zdravotní požadavky
 - a) denně se mýt, čistit zuby, měnit osobní prádlo, převlékat se do nočního prádla
 - b) umýt si ruce před každým jídlem a po použití WC
 - c) denně si čistit oděv a obuv
 - d) ráno vstávat, větrat, provádět úklid a upravovat jednotným způsobem své lůžko
 - e) udržovat svůj pokoj v náležitém pořádku a čistotě po celý den, šaty a prádlo si při každém příchodu ukládat do skříně, boty do přiděleného botníku u hlavního vstupu do školního areálu, v přízemí budovy
 - f) jednou týdně, zpravidla ve čtvrtek, provádět podle pokynů vychovatele generální úklid, na kterém se podílí každý žák
 - g) věnovat náležitou péči osobní úpravě
 - h) při vstupu do budovy se ubytovaní přezouvají do domácí obuvi. Každý žák má svůj, adresný a uzamykatelný botník, klíč obdrží od kmenové vychovatelky, záloha 50,- Kč.
 - i) není dovoleno používat za domácí obuv kecky, tenisky, cvičky a botasky – jsou po zdravotní stránce pro celodenní nošení nevhodné a zdravotně závadné.
 - j) zachovávat pořádek a čistotu ve všech prostorách DM a jeho okolí, odpadky ukládat do odpadkových košů na pokojích a nevyhazovat oknem, udržovat v pečlivém pořádku a čistotě všechny společné místnosti (kuchyňky, klubovnu, chodby a ostatní místnosti sloužící potřebě všech ubytovaných)
2. Ložní prádlo se vyměňuje v pravidelných intervalech 2 týdnů a dále vždy při změně obsazení lůžka.
3. Kdo nebude odpovídajícím způsobem zacházet s lůžkovinami, uhradí ložní prádlo za poplatek ve výši, který určí správce lůžkovin.
4. Žák je povinen hlásit každé onemocnění nebo úraz neprodleně vychovateli a řídit se přesně jeho pokyny.
5. Nemocní žáci odjíždějí podle pokynů lékaře a vychovatele do místa svého bydliště, k zákonným zástupcům.

Žák, který odchází k lékaři, je povinen svůj odchod oznámit vychovateli, a to i v pondělí ráno a o návštěvě lékaře a jeho závěrech opět informovat vychovatele. O využití pohotovostní služby (RZLS) rozhoduje vychovatel a služba na recepci.
6. Dodávka teplé vody je závislá, vyžaduje se proto, aby žáci teplou vodou šetřili. Po večerce platí zákaz sprchování.
7. Nemůže-li žák do školy nebo do odborného výcviku, ohlásí to ihned vychovateli, který posoudí důvody žáka a učiní další opatření. Po odeznění důvodu neúčasti ve výuce odchází žák do školy nebo na pracoviště pouze s vědomím vychovatele, který informaci poskytne dál.

IX. Pravidla chování žáků

1. Žáci dbají o dobrou pověst DM. Jsou povinni mít upravený zevnějšek, slušně se vyjadřovat, respektovat práva spolubydlících a řádně se připravovat na zvolený studijní nebo učební obor.
K výchovným pracovníkům se chovají vždy zdvořile a bez odmluvy plní jejich pokyny. Zdvorní jsou rovněž k ostatním zaměstnancům a všem příchozím do DM a školního areálu.
2. Kouření v DM a areálu školy je přísně zakázáno!
3. Konzumování a skladování alkoholických nápojů je v objektu DM a areálu školy rovněž přísně zakázáno. Studentům a žákům mladším 18 let je pití alkoholických nápojů zakázáno i mimo DM. Studenti a žáci starší 18 let nesmí vykazovat po vstupu do DM intoxikaci alkoholovou drogou či jinou omamnou látkou. Příchod do DM v podnapilém stavu se řeší disciplinárně.
4. V DM je zakázáno hraní hazardních her o peníze.
5. Přechovávání jakýchkoliv drog, jejich konzumace a obchodování s nimi je zakázáno. Porušení tohoto ustanovení se řeší disciplinárně a předání případu policii.
6. Ubytování může být ukončeno rovněž studentovi, žáku, který by použil fyzické či slovní násilí vůči zaměstnanci DM nebo žákovi. Pokud by se kterýkoliv žák ocitl v situaci postíženého, má právo obrátit se okamžitě přímo na ředitele nebo na zástupce ředitele.
7. Vzájemné návštěvy v pokojích mezi chlapci a děvčaty jsou zakázány. Za nedodržení tohoto zásadního ustanovení může být žákům ukončeno ubytování v DM. Přístup do pokojů jiných žáků stejného pohlaví je možný pouze v jejich přítomnosti, s jejich souhlasem a se souhlasem příslušného vychovatele ne však po 21,00 hodině. V cizím pokoji je žák povinen chovat se jako host.
8. Studenti, žáci zacházejí co nejšetrněji se zařízením DM, neplýtvají elektřinou, vodou, neprovádějí sami žádné opravy a manipulace na elektrovodním, telefonním ani rozhlasovém vedení a ústředním topení.
9. Na pokojích není dovoleno přestavovat nábytek. Úmyslné i nedbalostní poškození inventáře a zařízení je žák povinen uhradit. Kontroly se provádějí průběžně.
10. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno zamykat se v pokojích. Žáci jsou povinni (nechat si) zamykat své pokoje v době své nepřítomnosti z důvodu prevence krádeží.
11. Vyšší finanční částku a cenné věci je třeba uložit u vychovatele nebo využít trezor, s kterým disponuje recepce. Žáci starší 15 let ohlašují ztráty vzniklé nerespektováním pravidel pro ochranu svých financí a majetku i ztráty vzniklé krádeží na policii sami osobně.
12. Žák vyká všem pracovníkům DM, internátu, oslovuje je paní, pane. U výchovných pracovníků připojuje k oslovení jejich funkci (např. pane vychovateli), u ostatních zaměstnanců jejich příjmení.
13. Žák má právo se účastnit zájmové činnosti a společenského života v DM podle svých zájmů a schopností. Zájmovou činnost může vykonávat i mimo DM se svolením zákonných zástupců a svého vychovatele. Vykonávat zájmovou činnost na úkor řádné přípravy na vyučování nebo v době určené pro spánek je nepřipustné.
14. Žáci ubytovaní v DM jsou rozděleni do výchovných skupin. V čele skupiny stojí pedagogický pracovník – kmenový vychovatel.
15. Vstoupí-li do pokoje ředitel nebo vychovatel, případně s jinou osobou, zdraví žáci povstáním. Přijde-li vychovatel v době studia, žáci pokračují ve své práci.
16. Elektrické spotřebiče, lze používat pouze se svolením příslušného vychovatele a po revizní prohlídce smluvním revizorem školy. Přístroje se zapínají na minimální hlasitost. Notebook

Ize na pokoji používat pouze od budíčku do večerky. V nočních hodinách budou notebooky z bezpečnostních důvodů uloženy v uzamykatelné skříňce v pokoji.

19. V objektu DM nelze parkovat ani garážovat motorová vozidla nebo jízdní kola.
20. Zakázáno je přechovávat chemikálie, živá zvířata, střelné zbraně a náboje do nich a výbušniny vůbec a provádět jakékoliv chemické pokusy.
21. Veškeré zásilky poštovní i mimo poštovní, obyčejné i zapsané jsou vydávány studentům, žákům v podatelně školy (pracovnice paní Dana Slavičková). Převzetí zapsané zásilky stvrzují žáci svým vlastnoručním podpisem.
22. Přenocování jiných osob v DM povoluje zásadně pouze ředitel ubytovacího zařízení. Bez jeho vědomí nemůže být nikdo v DM ubytován.
23. Případné stížnosti či podněty uplatňuje žák zpravidla prostřednictvím svého vychovatele.
24. Se záležitostmi osobního nebo důvěrného rázu má právo obrátit se přímo na ředitele nebo zástupce ředitele.
25. Žákům je zakázáno pořizování fotografií, audio a video nahrávek při všech činnostech, které probíhají v rámci výchovy mimo vyučování.

X. Výchovná opatření

Oprávnění k udělení výchovného a kázeňským opatřením má výhradně ředitel školy. Návrh opatření může podat jakýkoli pedagogický pracovník školy, schvaluje jej pedagogická rada školy.

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena některá z následujících odměn:
 - pochvala vychovatele
 - pochvala ředitele školy
 - účast na vybraných akcích

2. V případě porušení řádu internátu mohou být podle závažnosti provinění udělena následující výchovná opatření:
 - podmíněné ukončení ubytování v DM, internátě se zkušební lhůtou
 - ukončení ubytování v DM

Jestliže student, žák soustavně porušuje vnitřní řád DM, internátu nebo jej hrubým způsobem poruší, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen z DM, internátu.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta, žáka vůči pracovníkům DM, internátu se vždy považují za závažné porušení povinností, stanovených Vnitřním řádem DM a internátu SOŠ, SOU a ZŠ Třešť.

Účinnost od 31. 8. 2023

Bc. Miroslav Krejčí, v. r.
zástupce ředitele VMV

Mgr., Ing. Karel Matějů, v. r.
ředitel školy