

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pracoviště Třešť

Adresa:	Školní jídelna SOŠ, SOU a ZŠ Třešť, K Valše 38, 589 01 Třešť (dále jen „školní jídelna“)
Telefon:	567 112 844
Vedoucí školní jídelny:	Martin Švehlík
Pedagogický dozor:	dle rozvrhu služeb

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „vyhláška“) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.

Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době:

Snídaně	06:00 - 07:15 hod.
Obědy	11:00 - 13:30 hod.
Večeře	17:30 - 18:00 hod.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávníkům, kteří mají platný čip nebo stravenku. Čipy žáků, studentů a cizích strávníků platí po celou dobu školní docházky (stravování). Cena jednoho čipu je **130,- Kč** včetně DPH.

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipu nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strávník zapomene čip) je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka **nepoškozený**. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit nový čip.

Dle vyhlášky, je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídelnosičů povolí vedoucí jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo studenta v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla.

III. Výše stravného

Výše stravného je určena platným ceníkem, v základních kategoriích činí:

Celodenní strava ubytovaní žáci:	108,- Kč
Oběd žáci:	40,- Kč
Oběd cizí stravníci:	106,- Kč (stravování ve školní jídelně)
	110,- Kč (výdej do jídelnosičů)

IV. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně převodním příkazem na účet stravování: 862638460267/0100, fakturou (pro cizí stravníky). Při nastavení převodního příkazu je variabilní symbol vždy rodné číslo dítěte (píše se bez lomítka). Při platbě faktury převodním příkazem je variabilní symbol číslo faktury a konstantní symbol: 308.

Stravné placené z účtu je prováděno 1 x měsíčně, vždy k poslednímu dni v měsíci a předáno k proplacení za skutečně odebrané obědy k 20. následujícího měsíce příslušnému peněžnímu ústavu. Pokud stravné není uhrazeno v tomto termínu, je stravníkovi zablokovaný čip od dalšího stravovacího dne. Faktury pro cizí stravníky jsou vystavovány k poslednímu dni v měsíci se 14-ti denní splatností.

Stravné je také možno platit v hotovosti v kanceláři školní jídelny předem na jeden měsíc.

Provozní doba kanceláře:

Pondělí:	6:00 - 12:00 hod.
Úterý:	6:00- 11:30 hod.

Odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce, kde se automaticky odečítají.

V. Přihlášky ke stravování

Přihlášky se stravování žáků se podávají osobně v kanceláři školní jídelny alespoň jeden den před zahájením stravování.

Stravník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda (v případě placení v hotovosti).

Jakmile je nový stravník zaveden do systému stravování a je mu přidělený čip, má automaticky nastaveny obědy na celý měsíc, dokud nedojde ze strany stravníka k ukončení stravování odhláškou — blokací. Každý stravník může mít nastaveny stravovací zvyklosti může se stravovat jen některé dny v týdnu.

VI. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve školní jídelně s týdenním předstihem, nebo na www.stránkách školní jídelny. Strávníci mají možnost vybrat si každý den zpravidla ze dvou druhů hlavních jídel. Výjimečně z provozních důvodů je k dispozici pouze jeden druh jídla.

Každý pokrm se skládá z polévky, která je stejná pro oba druhy jídla, hlavního jídla, jedné skleničky nápoje a přílohy (moučník, ovoce, tyčinka, mléčné výrobky, kompot) podle jídelníčku.

VII. Objednávky obědů a změny objednávek

Objednávka a změna objednávky je možná vždy den předem do 12:00 hod.

- a) vložení čipu do čtecího zařízení umístěného v hale a potvrzením příslušného čísla oběda
- b) prostřednictvím internetových stránek na stránce a adrese: <http://jidelna.sskola-trest.cz> (přístupový kód dostane v kanceláři ŠJ).

VIII. Odhlašování stravy

Strávníci mají možnost odhlašovat stravu stejně jako objednávat (stejný postup). Každý strávník při koupi čipu dostane k dispozici instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy.

Odhláška na následující den musí být uskutečněna nejpozději do 12:00 hodin. Odhlásit oběd lze i telefonicky do 8:00 hod. na příslušný den. Noví strávníci si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

IX. Ukončení stravování

Při ukončení stravování ve školní jídelně je nutné odhlásit čip, čímž se automaticky zablokuje objednávání obědů pro daného strávníka a vyplnit odhlášku strávníka, kterou strávník předá v kanceláři školní jídelny. Pokud chce strávník přerušit stravování na určitou dobu (dlouhodobá nemoc, pobyt v cizině), musí nastalou skutečnost oznámit v kanceláři školní jídelny, aby došlo k zablokování strávníka, jinak bude mít stále nastaveny obědy.

X. Chování ve Školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem ŠJ.

V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ.

Police a věšáky ve vestibulu slouží výhradně na ukládání svršků a věcí související s vyučováním. Police a věšáky neslouží k ukládání cenných věcí. Za ztrátu věcí školní jídelna zodpovídá pouze v případě, že je strávník po dobu oběda uložil v kanceláři školní jídelny (trezor).

XI. Vyúčtování na konci školního roku (k 30.6.)

Vyúčtování stravného je provedeno u každého stravovaného žáka nejpozději do 31.7. Přeplatek stravného uhrazeného bezhotovostně se vypořádá převodem na účet, ze kterého byla platba přijata. U hotovostních plateb bude přeplatek vyplacený v hotovosti kanceláři školní jídelny.

XII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Během prázdnin nevaří školní jídelna pro žáky. Žáci a studenti jsou automaticky odhlášeni.

O přesných termínech budou s předstihem žáci a studenti informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny. Pokud jsou žáci a studenti na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami, nebo prostřednictvím školy. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Během všech prázdnin se vaří pro ostatní strážníky, kdy výdejní doba je zkrácena: od 11.00 hod. - 13.00 hodin.

Během letních prázdnin může být školní jídelna mimo provoz z technických důvodů (malování, úklid, opravy zařízení, rekonstrukce). Termín této uzávěrky bude včas všem oznámen na nástěnce školní jídelny.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucím školní jídelny, případně jeho zástupcem.

XIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni používat ve školní jídelně jen nádobí a další vybavení která jsou v jídelně k dispozici na příjem jídla a nápojů. Přitom jsou povinni manipulovat s tímto vybavením tak, aby nedošlo k jejich poškození, např. rozbití a následného zranění.

Pokud již dojde k rozbití nádobí a jiného vybavení, je žák povinen okamžitě na to upozornit dozírajícího pedagogického pracovníka, který zajistí nápravu a ostatní strážníky ve svém okolí, aby nedošlo ke zranění, např. uklouznutím na mokré podlaze. Žáci nesmí sami odklízet rozbité nádobí ani zbytky potravin a nápojů.

Do školní jídelny je zakázáno vnášet a konzumovat zde alkohol a jiné návykové látky, platí zde zákaz kouření včetně elektronických cigaret.

Je zakázáno vnášet do školní jídelny zbraně, nože a jiné ostré předměty, rovněž tak vše, co by mohlo způsobit zranění.

Žáci jsou povinni během pobytu v jídelně chovat se slušně a vyvarovat se jakýchkoli projevů násilí a nepřátelství. Rovněž tak jsou zakázány projevy diskriminace např. z důvodu věku, příslušnosti k oboru, který žáci studují, barvy pleti, náboženského vyznání atd.

Žáci po dobu pobytu ve školní jídelně dbají pokynů pedagogického dozoru a pracovníků školy.

XIV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

Všechny předměty a vybavení školní jídelny jsou součástí majetku školy, proto při zacházení s nimi platí příslušná pravidla uvedená ve školním řádu.

Žáci jsou povinni používat veškeré vybavení ŠJ jen k účelům, pro které byly vyrobeno. Dbají na to, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. Pokud žáci odebírají stravu sami, používají podnosy, na které pokládají nádobí s jídlem a pitím. Tyto podnosy včetně použitého nádobí odkládají na místě k tomu určenému. Pokud jsou při obědě obsluhováni žáky oboru kuchař-číšník, přinášení a odnášení nádobí obsluhující žáci.

Pokud žák zjistí, že je vybavení ŠJ poškozeno, nahlásí to dozírajícímu pedagogickému pracovníku.

XV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce je povinen hradit zálohy na stravné žáka. Má právo nahlížet do internetové aplikace „jidelna.sskola-trest.cz“, kde po zadání přihlašovacích údajů má přístup k aktuálnímu jídelnímu lístku, přehledu o odebrané stravě žáka a došlých platbách na stravné.

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnost ode dne 31. 8. 2023.

S tímto vnitřním řádem byli seznámeni všichni pracovníci 31. 8. 2023. Žáci byli seznámeni v úvodních třídnických hodinách. Rodiče se mohou seznámit s tímto řádem prostřednictvím webových stránek.

V Třešti dne 30. 8. 2023

Vypracoval: Martin Švehlík, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Ing. Karel Matějů v. r., ředitel školy